

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

## Финансовое управление администрации Черемховского районного муниципального образования

### П Р И К А З

« 16 » сентября 2022 г.

№ 43

г. Черемхово

Об установлении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Черемховского районного муниципального образования

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о бюджетном процессе в Черемховском районном муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Черемховского районного муниципального образования от 27 июня 2012 года № 210 (с изменениями, внесенными решениями районной Думы от 26 сентября 2012 года № 217, от 25 сентября 2013 года № 275, от 25 февраля 2015 года № 17, от 13 апреля 2016 года № 69, от 12 июля 2017 года № 158, от 30 июня 2021 года № 127, от 23 декабря 2021 года № 161), Положением о финансовом управлении администрации Черемховского районного муниципального образования, утвержденным решением Думы Черемховского районного муниципального образования от 24 июня 2009 года № 41 (с изменениями, внесенными решениями районной Думы от 12 октября 2012 года № 225, от 30 апреля 2014 года № 311),

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Черемховского районного муниципального образования.
2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Черемховского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2023 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника финансового управления.

Начальник финансового управления



Ю.Н. Гайдук

**Порядок  
проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных  
распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов,  
главных администраторов источников финансирования дефицита  
бюджета Черемховского районного муниципального образования**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Черемховского районного муниципального образования (далее – Порядок, главные администраторы) определяет процедуру проведения финансовым управлением администрации Черемховского районного муниципального образования (далее – Управление) мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов, определяет правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга, правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, в соответствии с пунктами 6, 7 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – оценка качества финансового менеджмента, мониторинг качества финансового менеджмента).

2. Мониторинг качества финансового менеджмента главных администраторов проводится в целях:

1) определения качества финансового менеджмента главных администраторов;

2) предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определенных статьей 306.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) подготовки и реализации главными администраторами мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, в том числе на достижение целевых ориентиров значений показателей качества финансового менеджмента, достижение которых свидетельствует о высоком качестве финансового менеджмента.

3. Мониторингу качества финансового менеджмента подлежат все главные администраторы, установленные на соответствующий финансовый год решением представительного органа Черемховского районного муниципального образования о бюджете муниципального образования, являющиеся органами местного самоуправления (структурными подразделениями администрации Черемховского районного муниципального образования).



4. Мониторинг не проводится для главных администраторов, которые были образованы либо реорганизованы в отчетном финансовом году.

5. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится по следующим направлениям:

- 1) оценка качества управления расходами бюджета;
- 2) оценка качества управления доходами бюджета;
- 3) оценка качества ведения учета и составления бюджетной отчетности;
- 4) оценка качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита;
- 5) оценка качества управления активами;
- 6) оценка качества исполнения бюджетных процедур во взаимосвязи с выявленными бюджетными нарушениями.

6. Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется ежегодно по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным финансовым годом, который проводится в срок до 01 июля года, следующего за отчетным финансовым годом;

7. Мониторинг проводится с учетом результатов внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов, в том числе в части информации о выявленных бюджетных нарушениях.

8. Оценка качества финансового менеджмента проводится, используя следующие источники информации:

- 1) бюджетная отчетность, предоставляемая в финансовое управление главными администраторами;
- 2) информация, запрашиваемая у главных администраторов, необходимая для составления исходных данных для проведения оценки;
- 3) автоматизированная система АС «Бюджет»;
- 4) автоматизированная информационная система «СВОД-СМАРТ»;
- 5) общедоступные (размещенные на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») сведения (далее - источники информации).

## II. Организация проведения мониторинга качества финансового менеджмента, правила расчета и анализа показателей качества финансового менеджмента, формирование и представление информации, необходимой для проведения мониторинга

9. Расчет показателей качества финансового менеджмента осуществляется на основании исходных данных, указанных в перечне исходных данных, и в соответствии с перечнем показателей качества финансового менеджмента.

10. Перечень показателей качества финансового менеджмента, их удельный вес, удельный вес направлений оценки качества финансового менеджмента, максимально возможные баллы по каждому показателю, расчет по баллам и формулы расчета показателей качества финансового менеджмента представлены в приложении 1 к настоящему Порядку.



11. Перечень исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента главных администраторов с указанием источника информации представлен в приложении 2 к настоящему Порядку.

12. Управлением на основании исходных данных, полученных из источников информации, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, проводится расчет значений показателей качества финансового менеджмента, и формируются оценки качества финансового менеджмента по показателям в соответствии с правилами расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, установленными приложением 3 к настоящему Порядку.

13. Заполнение исходных данных для проведения мониторинга качества финансового менеджмента осуществляется отдельно по каждому главному администратору по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

14. Расчет показателей качества финансового менеджмента осуществляется по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку на основании исходных данных и в соответствии с формулами расчета показателей качества финансового менеджмента.

15. Мониторинг качества финансового менеджмента рассчитывается по каждому из показателей, установленных настоящим Порядком.

16. В целях заполнения перечня исходных данных для проведения годового мониторинга качества финансового менеджмента главные администраторы представляют в Управление на бумажных носителях до 1 мая текущего финансового года следующие сведения за отчетный финансовый год:

1) сведения об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Черемховского районного муниципального образования, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

2) сведения о проведении мониторинга качества финансового менеджмента подведомственных администраторов бюджетных средств главным администратором бюджетных средств, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

3) сведения о внутреннем финансовом аудите главного администратора бюджетных средств, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

4) сведения о выявленных недостатках и хищений, по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

5) сведения о предписаниях органов муниципального финансового контроля, направленных главному администратору бюджетных средств, по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

6) сведения об искажениях показателей бюджетной отчетности по итогам внешней проверки годовой отчетности главного администратора бюджетных средств, по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку;

7) сведения о фактах нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств, а также нарушений действующего законодательства РФ, в том числе в сфере закупок, выявленных в ходе контрольных мероприятий, по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку.



17. Управление вправе проводить проверку представляемой информации, получать в этих целях подтверждающие документы и материалы.

18. В случае если данные Управления не совпадают с данными главных администраторов, при проведении мониторинга качества финансового менеджмента используются данные Управления.

19. В целях заполнения перечня исходных данных для проведения мониторинга качества финансового менеджмента Управление подготавливает следующую информацию:

сведения о количестве направленных Управлением уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в Управлении муниципальным учреждениям, бюджетным учреждениям в отчетном периоде, подведомственных главному администратору бюджетных средств до 1 мая.

### III. Формирование и представление отчета о результатах мониторинга, использование сведений, содержащихся в отчете

20. На основании расчета показателей качества финансового менеджмента Управление формирует отчет о результатах проведения мониторинга качества финансового менеджмента (далее – отчет), в разрезе главных администраторов с указанием значений итоговых оценок качества финансового менеджмента по главным администраторам по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку и пояснительную записку к нему.

21. В пояснительной записке к отчету Управление, на основании результатов проведенного годового мониторинга качества финансового менеджмента, дает рекомендации по повышению качества финансового менеджмента.

22. Отчет содержит следующие сведения:

1) итоговые значения оценки качества финансового менеджмента по каждому направлению главного администратора в процентах и с учетом удельного веса направления;

2) значение оценки каждого показателя, используемого для ее расчета;

3) максимально возможное значение по каждому показателю качества финансового менеджмента в процентах.

23. На основании данных отчета Управление формирует рейтинг главных администраторов и сводный рейтинг главных администраторов, ранжированный по убыванию рейтинговых оценок качества финансового менеджмента по формам согласно приложениям 14 и 15 к настоящему Порядку.

24. Отчет, с пояснительной запиской к нему, сформированный рейтинг и сводный рейтинг главных администраторов размещаются на официальном сайте Черемховского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.cherraion.ru](http://www.cherraion.ru), в рубрике «Мониторинг качества финансового менеджмента».

25. Главные администраторы по результатам проведения годового мониторинга направляют в Управление сведения о ходе реализации мер,

направленных на повышение качества финансового менеджмента, в срок до 1 октября текущего финансового года.

26. При направлении сведений о ходе реализации мер, в случае выполнения мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента, главные администраторы прилагают копии документов, подтверждающих выполнение данных мероприятий.

Начальник финансового управления АЧРМО



Ю.Н. Гайдук